

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08 i 125/11), i članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN broj NN 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12, 56/13) Uprava Čistoće Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Metković, dana 29. Ožujka 2014. godine donosi

OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika usluga na području Grada Metkovića, prigradskih naselja Vid, Prud i Dubravica, kao i u drugim mjestima na kojem isporučitelj obavlja navedene komunalne usluge.

Članak 2.
Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. Isporučitelj komunalne usluge je Čistoća Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Mostarska 10, 20350 Metković, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),
2. Korisnik komunalne usluge je pravna i fizička osoba koja je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine (stambeni ili poslovni prostor) ili korisnik građevine odnosno posebnog dijela građevine kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika, (u daljnjem tekstu: Korisnik),
3. Komunalna usluga je skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom na odlagalište.
4. Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

II UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.
Korisnik usluge dužan je podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge isporučitelju komunalne usluge. Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na temelju podnesene obavijesti korisnika usluge isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju).
Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme. Zaključenjem ugovora korisnik usluga u cijelosti prihvata ove Opće uvjete.
Isporučitelj se obvezuje korisnika upoznati sa ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev. Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima

Članak 4.
Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i ako korisnik nije podnio obavijest u pisanom obliku, ali je obveznik korištenja usluga sukladno članku 34. stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03 - proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11) i Odluka koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave na temelju članka 34. stavka 1. istog Zakona.

Sukladno članku 34. stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu vlasnik građevine je obavezan koristiti uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Sukladno članku 117. Odluke o komunalnom redu Grada Metkovića vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najomprincipi, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođač otpada) obavezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim tom odlukom i propisima o otpadu.

Članak 5.
Danom početka pružanja komunalne usluge smatra se dan stjecanja vlasništva odnosno korištenja građevine. Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja građevine podnijeti isporučitelju zahtjev ili obavijest o početku korištenja komunalne usluge.

Korisnik je dužan o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju računi, namjene prostora, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad, broja članova kućanstva, površini objekta i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti isporučitelja u roku 8 dana od nastupanja navedenih okolnosti. Korisnik je dužan isporučitelju, uz zahtjev ili obavijest dostaviti dokaz o vlasništvu građevine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja, izjavu o broju članova kućanstva, izvadak iz sudske registra ili obrtnicu, podatak o površini poslovnog prostora i drugo na zahtjev isporučitelja.

Članak 6.
Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja. Kada korisnik otkazuje ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja dužan je o tome obavijestiti isporučitelja te dostaviti odgovarajuće dokaze. Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena obavijest.

III UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.
Isporučitelj osigurava učestalost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada ovisno o broju članova kućanstva i količine otpada u pojedinom naselju i utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada.

Članak 8.

Za odlaganje komunalnog otpada mogu se koristiti standardne posude (kontejneri):

1. plastične ili metalne posude od 60 L, 80 L, 120 L, 240 L, 360 L, 660 L, 770 L, 900 L i 1100 L
2. metalne posude zapremine 5m³ do 7m³ i preskotejneri do 10m³
3. ostale vrste posuda i spremnika za odvojeno odlaganje otpada.

Članak 9.
Isporučitelj određuje broj i volumen posuda za otpad ovisno o potrebama i postavlja ih prema rasporedu koji određuje u suradnji s nadležnim odjelom jedinice lokalne samouprave. Posude za komunalni otpad u pravilu se postavljaju na javnu površinu, na mjesto gdje je omogućen nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

U slučaju kad se posuda za otpad postavlja na zemljište u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, uz njegovu prethodnu suglasnost, vlasnik zemljišta je dužan osigurati nesmetani pristup za odlaganja i odvoz otpada.

Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno mijenjati položaj posuda za otpad. Isporučitelj usluge održava posude za komunalni otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o njihovoj čistoći i ispravnosti.

Članak 10.
Korisnik usluge odvoza otpada za gospodarstvo je dužan nabaviti posudu za otpad tipa i volumena koje odredi isporučitelj, kao i posudu za otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

U slučaju izgradnje novog objekta sa više stambenih i/ili poslovnih jedinica investitor je dužan postupiti u skladu sa projektom izgradnje u dijelu koji se odnosi na osiguravanje posuda za otpad tipa i volumena primjerenog i dovoljnog za potrebe budućih korisnika u istom objektu.

U slučaju da Investitor ne učini isto, obveza nabave posude za otpad, tipa i volumena koje odredi isporučitelj, prenosi se na Korisnika.

Članak 11.
Posude za otpad iz kućanstva čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti: papir, staklo, pet ambalažu i ostalo, nabavlja jedinica lokalne samouprave sukladno Planu gospodarenja otpadom.

Članak 12.
Isporučitelj osigurava posude za glomazni otpad i postavlja ih prema utvrđenom programu o čemu obavještava korisnike. Isporučitelj će prema programu ili na poziv korisnika izvršiti izvanredan odvoz glomaznog otpada.

IV UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.
Korisnik je dužan odlagati otpad na način utvrđen odlukom o komunalnom redu jedinice lokalne samouprave. Korisnik je dužan komunalni otpad odlagati u posude za otpad u zatvorenim vrećicama, na način da se otpad ne rasipa i zatvoriti poklopac posude za otpad.

Korisnik može odlagati u posude za komunalni otpad isključivo komunalni otpad, a otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i glomazni otpad dužan je odvojeno skupljati i odlagati u posude iz članka 10., 11. i 12. ovih Općih uvjeta.

Korisnik usluge je, prilikom odvoza otpada iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti od strane Isporučitelja, obavezan predati Isporučitelju prateći list za preuzeti otpad u skladu sa pozitivnim propisima kojima isto uređuje.

Članak 14.
Radi zaštite korisnika i omogućavanja bolje kvalitete usluga, sukladno članku 25. Zakona o zaštiti potrošača, Isporučitelj je osnovao Povjerenstvo za reklamacije potrošača. Povjerenstvo mora pisano odgovoriti korisnicima na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Korisnik može u skladu sa čl.10 Zakona o zaštiti potrošača podnijeti pisani prigovor poslovnim prostorijama društva, a za koje će se bez odgađanja pisanim putem potvrditi primitak. Korisnik može podnijeti pisani prigovor putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Na pisani prigovor će biti odgovoreno u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 15.
Zahtjeve, obavijesti, izjave, potvrde, pozive za odvoz glomaznog otpada, reklamacije, prigovore i drugo korisnik podnosi isporučitelju na adresi Mostarska 10 u Metkoviću, radnim danom od 8,00 sati do 14,00 sati.

Isporučitelj omogućuje korisniku informacije i kontakte na sljedeće načine: e-mail: info@metkovic-komunalno.hr, tel. 020/685-138, fax 020-685-122.

V NAČIN OBRAČUNA CIJENE

Članak 16.
Isporučitelj utvrđuje cjenik usluga sukladno postupku određenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o zaštiti potrošača.

U slučaju promjene cijene usluge isporučitelj će pravovremeno obavijestiti korisnike putem sredstava javnog priopćavanja ili dostavom obavijesti uz račun.

Članak 17.
Cijena usluge za kućanstvo (stambeni prostor) utvrđuje se prema broju članova kućanstva.

- Broj članova kućanstva koji se obračunava za usluge za kućanstvo može se umanjiti u sljedećem slučaju:
1. kućanstvo u kojem članovi borave sezonski
 2. kućanstvo u kojem članovi kućanstva povremeno borave u drugom mjestu (studenti, osobe na radu u drugom mjestu i sl.)

Radi ostvarivanja navedenog prava na umanjenje broja članova korisnici su dužni podnijeti pisani zahtjev/izjavu na

obrascu isporučitelja i priložiti dokaze kojima potkrepljuju činjenice na kojima se temelji njihov zahtjev:

1. za st.2. t.1. ovog članka presliku osobne iskaznice članova kućanstva
2. za st.2. t.1. ovog članka potvrdu MUP-a o prijavi boravišta u drugom mjestu, potvrdu iz studentskog doma, ugovor o najmu stana i slično.

Članu kućanstva se priznaje zahtjev od početka obračunskog razdoblja, ako je izjava s valjanim dokazima podnesena prije ispostavljanja računa.

Studentima se, na temelju potvrde, zahtjev priznaje za obračunsko razdoblje od 30. rujna do 30. lipnja, a ostalim članovima kućanstva do isteka obračunskog razdoblja u kojem ističe važenje potvrde. Zahtjev se može obnoviti podnošenjem novih potvrda.

Kućanstvu gdje članovi borave povremeno ili sezonski obračunava se cijena za najmanje 1 član kućanstva.

Članak 18.
Cijena usluge za pravne osobe, obrte, ustanove i druge gospodarske subjekte obračunava se i naplaćuje po litri volumena preuzetog ili zaduženog otpada od korisnika mjesečno.

Cijena naknade po litri miješanog komunalnog otpada utvrđuje se Cjenikom komunalnih usluga, kojeg predlaže Uprava Društva, a na isti prethodnu suglasnost daje Gradonačelnik grada Metkovića.

Ukupni volumen preuzetog otpada od korisnika je umnožak deklariranog volumena posude u kojoj se skuplja komunalni otpad i broja predanih posuda u obračunskom razdoblju, pri čemu vrijedi pretpostavka da posuda u kojoj se skuplja komunalni otpad sadrži volumen otpada istovjetan deklariranom volumenu posude.

Iznimno se cijena usluge za pravne osobe, obrte, ustanove i druge gospodarske subjekte, a kod kojih nije moguće osigurati preuzimanje komunalnog otpada od pojedinačnog korisnika putem posuda, utvrđuje prema mjesečnom zaduženju volumena otpada u zajedničkim posudama koje koriste. Pri tome Isporučitelj utvrđuje kriterije za određivanje mjesečnog volumena otpada na bazi podataka o broju odvoza zajedničkih posuda tjedno.

Korisnici usluge, pravne osobe i obrtnici, koji se zadužuju za volumen u zajedničkim posudama, zadužuju se temeljem izmjerene količine komunalnog otpada na odlagalištu, broja korisnika obuhvaćenih odvozom komunalnog otpada iz zajedničkih posuda, volumena proizvedenog otpada po korisniku, količina usluge u obliku broja odvoza, te površina nekretnine obuhvaćene uslugom.

Isporučitelj usluga takve korisnike zadužuje temeljem Tablice zaduženja korisnika u zajedničkim posudama, koja je prilog ovih općih uvjeta.

U slučaju da korisnik koristi zajedničke posude, a nije ga moguće kategorizirati prema Tablici zaduženja, Isporučitelj će sa Korisnikom sklopiti pojedinačni ugovor o odvozu i zbrinjavanju otpada, kojim će biti definiran zaduženi volumen u zajedničkoj posudi, a prema elementima zaduženja koje se primjenjuju i za Tablicu zaduženja. Površina nekretnine utvrđuje se:

1. iz projektne dokumentacije, lokacijske, građevinske ili uporabne dozvole
 2. kupoprodajnog ugovora
 3. ugovora o najmu ili zakupu
 4. rješenja o visini komunalne naknade
 5. drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva površina nekretnine
 6. očevidom i mjerenjem predstavnika davatelja i korisnika.
- Korisnik usluge iz ovoga članka dužan je isporučitelju dostaviti jedan od dokumenata iz stavka ovog članka. Korisnici usluge iz ovoga članka koji koriste zajedničke posude, a za koje se temeljem Tablice zaduženja ne može odrediti mjesečno zaduženje, zadužuju se u mjesečnom obračunu za volumen otpada od najmanje 1100 L mjesečno trajno.

Korisnici usluge iz ovoga članka koji raspolažu sa vlastitom posudom, a kojima se iz bilo kojeg razloga u pojedinom obračunskom razdoblju ne može utvrditi stvarno odvezeni volumen otpada, zadužuju se u mjesečnom obračunu za volumen otpada od najmanje 1100 L mjesečno trajno. Prethodne odredbe o trajnom mjesečnom zaduženju 1100 L ne primjenjuje se ako se nepobitno utvrdi da Korisnik nije poslovno aktivan, u slučaju zaduženja Korisnika u zajedničkoj posudi temeljem ugovora za volumen koji prelazi 1100 L/mjesečno, odnosno ako volumen stvarno odvezenog otpada prelazi 1100 L/mjesečno.

Članak 19.
Cijena usluge za građevinu odnosno posebni dio građevine za iznajmljivanje (kuća, apartman, soba) utvrđuje se kao cijena usluge za gospodarstvo iz članka 18. ovih Općih uvjeta.

Članak 20.
Cijena usluge kada se odvozi otpad sa kontejnerima od 5m³ i više obračunava se po turi odvoza otpada.

VI NAČIN PLAĆANJA CIJENE USLUGE

Članak 21.
Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa isporučitelja usluge, u roku dospelosti označenom na računu.

Isporučitelj ispostavlja račun za kućanstva tromjesečno, u prvom mjesecu obračunskog razdoblja, s dospjećem plaćanja naznačenim na računu. Isporučitelj ispostavlja račun za gospodarstva mjesečno, zadnjeg dana u mjesecu, s dospjećem plaćanja naznačenim na računu.

Članak 22.
Kad korisnik pravodobno podnese zahtjev ili obavijest o početku ili promjenama korištenja komunalnih usluga, te se utvrdi dan početka ili promjena pružanja komunalne usluge, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu od

početka narednog mjeseca. Kad korisnik otkazuje ugovor o isporuci komunalne usluge, te se utvrdi dan prestanka pružanja komunalne usluge, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu do kraja tekućeg mjeseca. Kad korisnik nije podnio zahtjev ili obavijest za zaključenje ugovora o isporuci komunalnih usluga te se ne može utvrditi dan početka korištenja usluga, korisniku će se obračunati korištenje usluga unazad, a najviše u vremenu trajanja roka zastare.	Isporučitelj prikuplja podatke o broju članova kućanstava na temelju raspoloživih izvora, putem gradskih i općinskih uprava, predstavnika zgrada i mjesnih odbora, podataka MUP-a te neposrednim kontaktom s korisnicima. Isporučitelj površinu poslovnog prostora koja služi za zaduženje volumena određuje temeljem raspoloživih izvora, putem gradskih i općinskih uprava te neposrednim kontaktom s korisnicima. Korisnik koji smatra da mu je netočno obračunata cijena usluge odnosno da je primijenjena netočna tarifa usluge može u roku dospijeca prvog računa po novom obračunu, podnijeti zahtjev za izmjenu obračuna cijene. U tom slučaju isporučitelj će od podnositelja zahtjeva zatražiti određene dokaze i utvrditi obračun cijene usluge. Članak 25. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.08.2013. godine. Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči Grada	Metkovića i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja. Metković, 29. ožujka 2014.godina Direktor Tomislav Jakić
Članak 23. Zbog neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate. U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljene komunalne usluge, isporučitelj može zatražiti instrumente osiguranja plaćanja.		
VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Članak 24.		

Tablica zaduženja volumena za korisnike koji koriste zajedničke posude

Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada za sve samostalne trgovačke prehrambene radnje i caffè barovi		Trgovinske i uslužne radnje te drugi obrti		Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada za sve industrijske objekte, poslovne prostorije, skladišta, urede, podrum, garaže i druge prostore trgovačkih društava		Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada za škole, zdravstvene, kulturne, javne institucije i udruge uključujući i spremišta	
m2 poslovnog prostora	zaduženje litara/mjesec	m2 poslovnog prostora	zaduženje litara/mjesec	m2 poslovnog prostora	zaduženje litara/mjesec	m2 poslovnog prostora	zaduženje litara/mjesec
do 15	300	do 15	160	do 15	80	do 60	190
15-25	620	15-20	240	15-25	120	60-105	320
		20-25	280			105-200	600
25-35	820	25-30	360	25-35	160	200-300	850
		30-35	400			300-400	1300
35-45	1000	35-45	500	35-45	220	400-500	1750
45-60	1340	45-60	650	45-60	280	500-750	2600
60-75	1620	60-75	860	60-75	360	750-1050	3600
75-90	2000	75-90	1100	75-90	440	1050-1450	4500
90-105	2500	90-105	1300	90-105	520	1450-2000	6600
105-135	3100	105-135	1550	105-135	640	2000-3000	9600
135-165	3680	135-165	1900	135-165	800	3000-3500	12000
165-200	4800	165-200	2300	165-200	1000	3500-4000	15000
200-250	5800	200-250	3200	200-250	1200	4000 i više	ugovara se
250-300	6800	250-300	3500	250-300	1400		
300-350	8400	300-350	4200	300-350	1700		
350-400	9500	350-400	4800	350-400	2000		
400-450	10800	400-450	5400	400-450	2300		
450 i više	ugovara se	450 i više	ugovara se	450 i više	ugovara se		

Napomena:

1. U slučaju da korisnik koristi zajedničke posude, a nije ga moguće kategorizirati prema Tablici zaduženja, Isporučitelj će sa Korisnikom sklopiti pojedinačni ugovor o odvozu i zbrinjavanju otpada, kojim će biti definiran zaduženi volumen u zajedničkoj posudi, a prema elementima zaduženja koje se primjenjuju i za Tablicu zaduženja.

2. Sa Korisnicima koji proizvedu više od 7000 litara komunalnog otpada mjesečno, nakon što nabave vlastitu posudu, Isporučitelj će sklopiti ugovor o odvozu kojim bi se definirali uvjeti skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Ova tablica čini prilog Općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

Direktor
Tomislav Jakić

ožujak 2014.godine