

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08 i 125/11), i članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN broj NN 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12, 56/13) Uprava Čistoće Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Metković, dana 17. veljače 2014. godine donosi

OPĆE UVJETE isporuke javne usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za općinu Kula Norinska

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika usluga na području Općine Kula Norinska.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Isporučitelj javne usluge je Čistoća Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Mostarska 10, 20350 Metković, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).
2. Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovoren prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (daljnjem tekstu: Korisnik). Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge. U slučaju nemogućnosti utvrđivanja vlasnika nekretnine, Isporučitelj može imenovati korisnika u navedenoj nekretnini, a za kojeg se utvrdi da je istiniti korisnik javne usluge.
3. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštena osobe za obradu tog otpada (dalje Javna usluga).
4. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01:;

II UGOVOR O ISPORUČITI JAVNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik usluge dužan je podnijeti obavijest o početku korištenja javne usluge, isporučitelju usluge.

Ugovor o isporuci javne usluge zaključuje se na temelju podnesene obavijesti korisnika usluge isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju).

Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora korisnik usluga u cijelosti prihvata ove Opće uvjete.

Isporučitelj se obvezuje korisnika upoznati sa ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev. Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima

Članak 4.

Smatra se da je ugovor o isporuci javne usluge zaključen i ako korisnik nije podnio obavijest u pisanim oblicima, ali je obveznik korištenja usluga sukladno zakonskim propisima i Odлуču koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave.

Članak 5.

Danom početka pružanja javne usluge smatra se dan stjecanja vlasništva odnosno korištenja građevine.

Korisnik je dužan bez odlaganja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana stjecanja vlasništva odnosno početka korištenja građevine podnijeti isporučitelju zahtjev ili obavijest o početku korištenja javne usluge.

Korisnik je dužan o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju računi, namjene prostora, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad, broja članova kućanstva, površini objekta i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti isporučitelju u roku 8 dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan isporučitelju, uz zahtjev ili obavijest dostaviti dokaz o vlasništvu građevine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja, izjavu o broju članova kućanstva, izdak iz sudskeg registra ili obričnici, podatak o površini poslovнog prostora i drugo na zahtjev isporučitelja.

Članak 6.

Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavlja usluge nije osigurao na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada korisnik otkazuje ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja dužan je o tome obavijestiti isporučitelja te dostaviti odgovarajuće dokaze.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena obavijest.

III UVJETI ISPORUKE JAVNE USLUGE

Članak 7.

Isporučitelj osigurava učestalost prikupljanja miješanog komunalnog otpada u skladu sa Ugovorom o koncesiji za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

Za odlaganje komunalnog otpada mogu se koristiti standardne posude (kontejneri):

1. plastične ili metalne posude od 80 L, 120 L, 240 L, 360 L, 660 L, 770 L, 900 L i 1100 L
2. metalne posude zapremnine 5m³ do 7m³ i press kontejneri do 10m³
3. ostale vrste posuda i spremnika za odvojeno odlaganje otpada.

Članak 9.

Isporučitelj određuje broj i volumen posuda za otpad kojima zadužuje korisnika, ovisno o potrebama, te ih postavlja prema rasporedu koji određuje u suradnji s nadležnim odjelom jedinice

lokalne samouprave.

Isporučitelj u pravilu zadužuje korisnike vlastitom posudom od 120 litara, 240 litara ili kontejnerom od 1100 litara, ili odgovarajućim volumenom u zajedničkim posudama.

Korisnici koji su zadužili vlastite posude dužni su iste iznijeti na javnu površinu 1-2 metra od kolnika, najkasnije do 07:00 sati na dan odvoza prema rasporedu odvoza.

U slučaju da javni isporučitelj nije u mogućnosti zadužiti korisnika vlastitim posudom, korisnik će se zadužiti za pripadajući volumen u zajedničkim posudama.

Zajedničke posude za otpad u pravilu se postavljaju na javnu površinu, na mjesto gdje je omogućen nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

U slučaju kad se zajednička posuda za otpad postavlja na zemljište u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, uz njegovo prethodnu suglasnost, vlasnik zemljišta je dužan osigurati nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

Korisnici usluge nisu ovlašteni samovoljno mijenjati položaj zajedničkih posuda za otpad.

Isporučitelj usluge održava zajedničke posude za komunalni otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o njihovoj čistoci i ispravnosti.

Korisnik usluge koji je zadužio vlastitu posudu, održava istu u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o njihovoj čistoci i ispravnosti. U slučaju stete na posudi koju je korisnik zadužio, isporučitelj će istu zamijeniti uz naplatu pripadajuće naknade za zamjenu.

Članak 10.

Korisnik usluge odvoza otpada za gospodarstvo je dužan nabaviti posudu za otpad tipa i volumena koje odredi isporučitelj, kao i posudu za otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, osim u slučaju zaduženja volumna u zajedničkom posudu.

U slučaju izgradnje novog objekta sa više stambenih i/ili poslovnih jedinica investitor je dužan postupiti u skladu sa projektom izgradnje u dijelu koji se odnosi na osiguravanje posuda za otpad tipa i volumena primjereno i dovoljno za potrebe budućih korisnika u istom objektu.

U slučaju da investitor ne učini isto, obveza nabave posude za otpad, tipa i volumena koje odredi isporučitelj, prenosi se na Korisnika.

Članak 11.

Posude za otpad iz kućanstva čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti: papir, staklo, pet ambalažu i ostalo, nabavlja jedinica lokalne samouprave sukladno Planu gospodarenja otpadom.

Članak 12.

Isporučitelj osigurava posude za glomazni otpad i postavlja ih na prethodno programiranu vremensku razinu.

Članak 13.

Korisnik je dužan odlagati otpad na način utvrđen odlukom o komunalnom redu jedinice lokalne samouprave.

Korisnik je dužan komunalni otpad odlagati u posude za otpad u zatvorenom vrećicama, na način da se otpadi ne rasija i zatvoriti klopak posude za otpad.

Korisnik može odlagati u posude za mješani komunalni otpad isključivo mješani komunalni otpad, a otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i glomazni otpad dužan je odvojeno skupljati i odlagati u posude iz članka 10., 11. i 12. ovih Općih uvjeta.

Korisnik usluge je, prilikom odvoza otpada iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti od strane Isporučitelja, obvezan predati Isporučitelju prateći list za preuzeti otpad u skladu sa pozitivnim propisima kojima se isto uređuje.

Članak 14.

Radi zaštite korisnika i omogućavanja bolje kvalitete usluga, sukladno članku 24. stavku 7. Zakona o zaštiti potrošača, Isporučitelj je osnovao Povjerenstvo za reklamacije potrošača. Isporučitelj ispostavlja račun za kućanstva tromjesečno, u prvom mjesecu obračunskog razdoblja, s dospijećem plaćanja naznačenim na računu.

Isporučitelj ispostavlja račun za gospodarstva mjesечно, zadnjeg dana u mjesecu, s dospijećem plaćanja naznačenim na računu.

Članak 22.

Kad korisnik pravodobno podnese zahtjev ili obavijest o početku ili promjenama korištenja javne usluge, te se utvrdi da početku ili promjenama korištenja javne usluge, korisniku će se obračunati cijena za javnu uslugu od početka narednog mjeseca.

Kad korisnik otkazuje ugovor o isporuci javne usluge, te se utvrdi da prestanka pružanja javne usluge, korisniku će se obračunati cijena za javnu uslugu do kraja tekućeg mjeseca.

Kad korisnik nije podnio zahtjev ili obavijest za zaključenje ugovora o isporuci javne usluge, te se ne može utvrditi da početku korištenja usluga, korisniku će se obračunati korištenje usluga unazad, a najviše u vremenu trajanja roka zastare.

Članak 23.

Zbog neplaćanja dospijelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate. U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljene javne usluge, isporučitelj može zatražiti instrumente osiguranja plaćanja.

VI NAČIN PLAĆANJA CIJENE USLUGE

Članak 21.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa isporučitelja usluge, u roku dospijelosti označenom na računu.

Isporučitelj ispostavlja račun za kućanstva tromjesečno, u prvom mjesecu obračunskog razdoblja, s dospijećem plaćanja naznačenim na računu.

Isporučitelj ispostavlja račun za gospodarstva mjesечно, zadnjeg dana u mjesecu, s dospijećem plaćanja naznačenim na računu.

Članak 22.

Kad korisnik pravodobno podnese zahtjev ili obavijest o početku ili promjenama korištenja javne usluge, te se utvrdi da početku ili promjenama korištenja javne usluge, korisniku će se obračunati cijena za javnu uslugu na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.03.2014. godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kula Norinska i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.03.2014. godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kula Norinska i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

Metković,
17. veljače 2014.godina

Direktor
Tomislav Jakić

1. Tablica zaduženja volumena za korisnike koji koriste zajedničke posude / pravni subjekti

Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada za sve samostalne trgovачke prehrambene radnje i caffe barovi		Trgovinske i uslužne radnje te drugi obrti		Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada za sve industrijske objekte, poslovne prostorije, skladišta, uredi, podrumne, garaže i druge prostore trgovackih društava		Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada za škole, zdravstvene, kulturne, javne institucije i udruge uključujući i spremista	
m2 poslovnog prostora	zaduženje litara/mjesec	m2 poslovnog prostora	zaduženje litara/mjesec	m2 poslovnog prostora	zaduženje litara/mjesec	m2 poslovnog prostora	zaduženje litara/mjesec
do 15	300	do 15	160	do 15	80	do 60	190
15-25	620	15-20	240	15-25	120	60-105	320
		20-25	280			105-200	600
25-35	820	25-30	360	25-35	160	200-300	850
		30-35	400			300-400	1300
35-45	1000	35-45	500	35-45	220	400-500	1750
45-60	1340	45-60	650	45-60	280	500-750	2600
60-75	1620	60-75	860	60-75	360	750-1050	3600
75-90	2000	75-90	1100	75-90	440	1050-1450	4500
90-105	2500	90-105	1300	90-105	520	1450-2000	6600
105-135	3100	105-135	1550	105-135	640	2000-3000	9600
135-165	3680	135-165	1900	135-165	800	3000-3500	12000
165-200	4800	165-200	2300	165-200	1000	3500-4000	15000
200-250	5800	200-250	3200	200-250	1200	4000 i više	ugovara se
250-300	6800	250-300	3500	250-300	1400		
300-350	8400	300-350	4200	300-350	1700		
350-400	9500	350-400	4800	350-400	2000		
400-450	10800	400-450	5400	400-450	2300		
450 i više	ugovara se	450 i više	ugovara se	450 i više	ugovara se		

Napomena:

- U slučaju da korisnik koristi zajedničke posude, a nije ga moguće kategorizirati prema Tablici zaduženja, Isporučitelj će sa Korisnikom sklopiti pojedinačni ugovor o odvozu i zbrinjavanju otpada, kojim će biti definiran zaduženi volumen u zajedničkoj posudi, a prema elementima zaduženja koje se primjenjuju i za Tablicu zaduženja.
- Sa Korisnicima koji proizvedu više od 7000 litara komunalnog otpada mjesечно, nakon što nabave vlastitu posudu, Isporučitelj će sklopiti ugovor o odvozu kojim bi se definirali uvjeti skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Ova tablica čini prilog Općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

2. Cjenik javne usluge prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području općine Kula Norinska

Domaćinstva*	Naziv usluge	posuda/l	cijena/l	cijena/mjesečno bezDV-a	popust	Ukupan iznos/ mjesečno sa PDV-om
	1	2	3	4 (2*3*4)	5	6 (4-5)
Domaćinstva*	Samačka domaćinstva	120	0,18 kn/l bez PDV-a	86,40	80%	21,60
	Domaćinstva 2 člana	120	0,18 kn/l bez PDV	86,40	60%	43,20
	Staračka domaćinstva, najviše 2 člana, starosti preko 60 god.	120	0,18 kn/l bez PDV	86,40	60%	43,20
	Domaćinstva 3 člana	120	0,18 kn/l bez PDV	86,40	20%	86,40
	Domaćinstva 4 člana	120	0,18 kn/l bez PDV	86,40	20%	86,40
	Domaćinstva 5 članova	120	0,18 kn/l bez PDV	86,40	20%	86,40
	Domaćinstva 6 i više članova	240	0,18 kn/l bez PDV	172,80	20%	140,40
Pravne osobe**	Naziv usluge	posuda/l	cijena/l	Ukupan iznos/ mjesečno sa PDV-om		
	1	2	3	4 (2*3*4)		
	Cijena odvoza	120	0,18	108,00		
	Cijena odvoza	240	0,18	216,00		
Ostale usluge	Cijena odvoza	1100	0,18	990,00		
	Naziv usluge	volumen/l	cijena/l	Ukupan iznos sa PDV-om		
	1	2	3	4 (2*3)		
	Tipska vrećica za miješani komunalni otpad s logom koncesionara*** dim. 70*110	120	0,1041	12,50		
Tipska vrećica za posebne kategorije otpada sa logom koncesionara*** dim. 70*110				1,50		
Odvoz glomaznog otpada - jednokratno				100,00		

Direktor
Tomislav Jakić

Veljača 2014.godine