

Čistoća Metković d.o.o.
Mostarska 10
20 350 Metković
MB: 2829401
OIB: 53973515423

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**OPREME ZA NADOGRADNJU SUSTAVA PRIKUPLJANJA OTPADA U
POGLEDU OBRAČUNA NAPLATE KOMUNALNE USLUGE ODVOZA
OTPADA PO VOLUMENU**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/2015

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Evidencijski broj nabave: EMV 02/2015
Procijenjena vrijednost nabave: 385.370,00 KN

Metković, lipanj 2015. god.

SADRŽAJ

I. Upute ponuditeljima za izradu ponude

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o naručitelju
 - 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
 - 1.3. Evidencijski broj nabave
 - 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi
 - 1.5. Vrsta postupka javne nabave
 - 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
 - 1.7. Vrsta ugovora
 - 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba
 - 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
 - 2.1. Opis predmeta nabave
 - 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
 - 2.3. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV
 - 2.4. Količina predmeta nabave
 - 2.5. Vrsta predmeta nabave
 - 2.6. Grupe ili dijelovi predmeta nabave
 - 2.7. Tehnička specifikacija
 - 2.8. Troškovnik
 - 2.9. Mjesto isporuke
 - 2.10. Rok isporuke
 - 2.11. **Planirana/osigurana sredstva za nabavu**
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
 - 4.2. Minimalne razine financijske te dokumenti kojima dokazuju zahtjevanu sposobnost
 - 4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju zahtijevanu sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Sadržaj ponude
 - 5.2. Način izrade ponude
 - 5.3. Način dostave ponude
 - 5.4. Izmjena i / ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
6. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA
7. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA
8. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKI PUTEM
9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
10. VALUTA PONUDE
11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
12. JEZIK I PISMO PONUDE
13. ROK VALJANOSTI PONUDE
14. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA
15. DATUM, VRIJEME I MJESTO PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA
16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
18. NAVOD I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

19. POTPIS UGOVORA
20. ROK MIROVANJA
21. TRAŽENAJAMSTVA – jamstvo za ozbiljnost ponude
22. ZAVRŠNE ODREDBE

II. Obrasci ponudbenih listova

III. Izjave i prilozi ponudi

IV. Troškovnik

V. Specifikacija tehničkih karakteristika

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Čistoća Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Adresa: Mostarska 10, 20350 Metković

Broj telefona: 020-685-138

Broj telefaksa: 020-685-122

Adresa elektroničke pošte: info@metkovic-komunalno.hr

Matični broj: 2829401

OIB: 53973515423

1.2. Podaci o osobi zaduženj za komunikaciju sa ponuditeljima

Zdravka Žderić

Telefonski broj: 020-685-138, mail:zdravka@metkovic-komunalno.hr

Ponuditelj može zatražiti pojašnjenja u svezi sa Dokumentacijom za nadmetanje isključivo pisanim putem, i to putem elektroničke pošte, faxom ili putem pošte, prema podacima navedenim u točki 2.

1.3. Evidencijski broj nabave: EMV 02/2015

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Temeljem izjava iz članka 13., stavka 9. Zakona, naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata za predmet nabave, s kojim je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost iznosi 385.370,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se ugovora o javnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti tehničke karakteristike ponuđene opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu kako bi naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu ponuđenog sa traženim tehničkim karakteristikama.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV:

31710000-6 Elektronička oprema

2.4. Količina predmeta nabave :

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Vrsta predmeta nabave : roba

2.6. Grupe ili dijelovi predmeta nabave: Ponuda se može dostaviti isključivo za cjelokupni predmet nabave.

2.7. Tehnička specifikacija: Ponudeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika. Sustav koji se nudi se mora integrirati sa postojećim ERP sustavom Naručitelja, što je navedeno u točkama 5., 6. i 8. ovih tehničkih specifikacija.

Vlasnik autorskih prava postojećeg ERP sustava „INKOM“ koji je implementiran kod Naručitelja je : INFODESIGN d.o.o. , Tina Ujevića 44, 42000 Varaždin.

Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da ispuni sve stavke tako da se po stavkama upisuje "DA" ili "NE" odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je upisati ponudenu vrijednost.

Za ponudeni predmet nabave Garantni rok upisuje se u navedene Obrascu (ponudbeni list).

Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje predmetne opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena tehnička obilježja ponudnog predmeta nabave, koja moraju odgovarati uvjetima određenim specifikacijama tehničkih karakteristika. Specifikacija tehničkih karakteristika, na hrvatskom ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, dostavlja se u neovjerenom preslici.

2.8. Troškovnik : Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnik po svim pozicijama. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

2.9. Mjesto isporuke: Za vozni park naručitelja na lokaciji Naručitelja, Mostarska 10, 20350 Metković.

2.10. Rok isporuke: Rok isporuke ukupne količine predmeta nabave ne može biti duži od 60 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči predmetnu opremu Naručitelju u ugovorenom roku Ponuditelj plaća penale, i to 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.11. Planirana/osigurana sredstva za nabavu

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, a preostali dio iz vlastitih sredstava.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave;

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena

po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz odjeljka 4. Zakona o javnoj nabavi (90/11, 81/13, 143/13 i 13/14)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke **3.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se ne izdaje potvrda ili važeći jednakovrijedni dokument ponuditelj dostavlja izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.4. Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1.od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.1.5. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz točke 3.1.4, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 3.1.1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje

gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod 1 i 2 ove točke ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz. točke 3.1.1

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti navedene pod točkama **3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.** utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj točki ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji dokazuju svoju pravnu i poslovnu, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost.

4.1.2. **Potvrda da je Ponuditelj proizvođač robe koja je predmet nabave ili ovlašteni distributer za RH robe koja je predmet nabave.**

Tražena potvrda mora biti na hrvatskom jeziku ili ovlašteni prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, u neovjerenom preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju poslovnu sposobnost.

Ako je sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju zahtijevanu sposobnost

Za potrebe utvrđivanja financijske sposobnosti ponuditelji su dužni dostaviti:

4.2.1. Bilanca i račun dobiti i gubitka, BON 1 ili pregled primitaka i izdataka za fizičke osobe i obrtnike koji nisu u sustavu poreza na dobit, odnosno odgovarajući financijski izvještaj zemlje sjedišta gospodarskog subjekta koji je jednakovrijedan dokaz traženome.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne tri financijske godine ili za kraće razdoblje, ukoliko ponuditelj posluje kraće razdoblje, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Kao dokaz treba priložiti račun dobiti i gubitka za posljednje 3 (tri) financijske godine, odnosno odgovarajući financijski izvještaj (BON 1), ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Postojanje financijske sposobnosti iz ove točke dokazuju članovi zajednice ponuditelja zajednički.

4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili slično) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta i iz kojeg će biti vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi računa više od 5 dana neprekidno te ne više od 10 dana ukupno u proteklih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave, te da nema evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje nema pokrića na računu. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dostaviti popis svih računa izdanih od strane banaka kod kojih ponuditelj ima otvorene račune. Kod zatvorenih računa nije potrebno dostaviti dokument o solventnosti.

Obrazloženje uvjeta:

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 5 dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa u trajanju dužem od 10 dana u proteklih 6 mjeseci, može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirane isporuke predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Slijedom navedenog, iznimno je bitno da ponuditelj ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i zatraženi, i kao takav je prihvatljiv naručitelju.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju zahtijevanu sposobnost

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji su dužni dostaviti:

4.3.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ponuditelji dokazuju svoju sposobnost na način da će dostaviti popis ugovora sklopljenih u posljednje tri godine čija pojedinačna ili ukupna vrijednost ne smije biti manja od polovine procijenjene vrijednosti nabave.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Ponuditelji moraju dostaviti najmanje jednu potvrdu o uredno izvršenim obvezama. Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje jedan ugovor** o isporuci robe slične namjene kao predmet nabave, a **Vrijednost ugovora** (jednog, odnosno više ugovora u zbroju) mora biti najmanje **ista procijenjenoj vrijednosti** ovog predmeta nabave.

Obrazloženje uvjeta:

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti robu koja je predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu koja je predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3.2. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti katalog, brošuru ili drugi dokument iz kojeg su vidljive tražene tehničke specifikacije predmeta nabave. Ukoliko iz kataloga, brošure ili drugog dokumenta nisu vidljive sve tražene tehničke specifikacije, ponuditelj je dužan priložiti izjavu proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH ili ovlaštenog distributera proizvođača u RH u kojoj garantira mogućnost isporuke svih traženih tehničkih specifikacija. Ukoliko ponuditelj ne dokaže da će isporučiti sve tražene tehničke specifikacije njegova ponuda biti će odbijena. Navedeni dokaz dostavlja se na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici. Na zahtjev naručitelja ponuditelj je dužan dostaviti traženu izjavu ili izjave u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz toč.4.3.

4.4. Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora. Ponuditelj koji je podnio ponudu ili je naveden u jednoj od ponuda ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja za isti predmet nabave, grupu ili dio predmeta nabave kod drugog ponuditelja.

4.5. Svi dokazi i dokumenti koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje i koji se prilažu u ponudi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4.6. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, sukladno čl.95.st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13, 143/13, 13/14), naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

5.1.1. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj predaje ponudu u jednom primjerku.

5.1.2. Sadržaj ponude :

1. dio: memorandum ponuditelja s tekstem:

Ponuda za javno nadmetanje – ZA NABAVU OPREME ZA OBRAČUN PO VOLUMENU

2. dio: Sadržaj ponude – popis priloženih dokumenata

3. dio: Ponudbeni list (iz privitka Uputa)

4. dio: Popunjeni troškovnik

5. dio: Specifikacija traženih karakteristika

6. dio: Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja

7. dio: Dokazi o sposobnosti

8. dio: Izjave i obrasci sukladno Dokumentaciji za nadmetanje

9. dio: Jamstvo za ozbiljnost ponude

10. dio: Ostala dokumentacija sukladno Dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacije, fotografije, skice, potpisan prijedlog ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i td.)

5.1.3. U slučaju kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje podizvoditeljima ponuditelj dostavlja i

dodatni Ponudbeni list – za ponude kada se dio ugovora daje podizvoditeljima.

5.1.4. Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, ne stavi pečat te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

5.2. Način izrade ponude

5.2.1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2.2. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

5.2.3. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.2.4. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje u točki 1.1.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: – naziv i adresa naručitelja,

– naziv i adresa ponuditelja,

– OIB ponuditelja,

– evidencijski broj nabave,

– naziv predmeta nabave, „OPREMA ZA OBRAČUN PO VOLUMENU“,

– naznaka »ne otvaraj - PONUDA «.

5.4. Izmjena i / ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

6.1. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u svojoj ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima – prema obrascu Ponudbeni list – dodatni - za ponude kada se dio ugovora daje ponuditelju. Navedeni podaci bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

6.2. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvoditelja prema obrascu Ponudbeni list - dodatni - za ponude kada se dio ugovora daje podizvoditelju. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

8. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM: Nije dopuštena.

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Jedinične cijene ponuđene opreme i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku opreme sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao sto je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/2012).

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

10. VALUTA PONUDE: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Kriterij odabira je najniža cijena. Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu.

12. JEZIK I PISMO PONUDE: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana otvaranja ponuda.

14. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

14.1. Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja treba sadržavati popunjene obrasce (Prilog C - Zajednica ponuditelja i Prilog D -Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja).

14.2. Razlozi isključenja :

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja

temeljem članka 67. stavka 1. Zakona (NN 90/11). Dokumenti kojima dokazuju da ne postoje okolnosti za isključenje navedeni su u točki 3.1. Dokumentacije.

14.3. Uvjeti sposobnosti:

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. Dokumentacije.

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je 22. srpnja 2015, 10:00 sati

Mjesto dostave je Čistoća Metković d.o.o., Mostarska 10, 20350 Metković

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje ponuda je javno.

Javno otvaranje ponuda : 22. srpnja 2015, 10:00 sati

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ukoliko naručitelj tijekom postupka javne nabave utvrdi jednu ili više činjenica iz članaka 93. i 94. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), donijet će odluku o poništenju postupka javne nabave.

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) ispostavljene od strane odabranog ponuditelja za uredno isporučenu robu, u rokovima koji su definirani u ovoj točki. Vjerodostojna knjigovodstvena dokumentacija (račun, otpremnica ili prijamni list ovjereni od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja) se dostavlja na plaćanje na adresu: Mostarska 10, 20350 Metković, s naznakom naziva ugovora i s pozivom na broj ugovora. Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi pod izvoditeljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih pod izvoditelja, koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća pod izvoditelju.

Plaćanje će se vršiti:

- 8% (bruto vrijednosti) ugovorenog iznosa vrši se u roku od 15 dana od potpisa ugovora, a prije puštanja cijelog sustava u pogon
- 32 % učešća (bruto vrijednosti) u roku od 7 dana po isplati sredstava od strane FZOEU
- razlika od 60 % ukupne bruto vrijednosti isplatiti će se u 6 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka dospijeva trideset dana od dana uredne dostave računa, bez zateznih kamata, osim u slučaju kašnjenja plaćanja pojedinih rata.

18. NAVOD I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

19. POTPIS UGOVORA

Istekom roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom Ponuditelju, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni (sporazumni) odnos između naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je obavezan potpisati i datirati ugovor o javnoj nabavi u roku od osam (8) dana po primitku istog, te potreban broj primjeraka vratiti Naručitelju.

20. ROK MIROVANJA

Sukladno čl. 98. Zakona o javnoj nabavi naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem prije isteka roka mirovanja koji iznosi 10 (deset) dana, a računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja na primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

21. TRAŽENA JAMSTVA:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu (do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi 15.000,00 kuna.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN račun naručitelja, HR5723300031151977952. Prilikom uplate u opis se upisuje riječ jamstvo i OIB ponuditelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje.

Javni naručitelj obavezan je vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno članku 77. stavak 6. Zakona, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

22. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije navedeno u ovoj dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

II OBRASCI PONUDBENIH LISTOVA

PONUDBENI LIST - osnovni

Čistoća METKOVIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Mostarska 10, 20350 Metković

PONUĐITELJ Naziv i sjedište:	
Adresa :	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Kontakt osoba	
Broj telefona/ faxes	

PONUDBENI LIST BR. _____

za javno nadmetanje za Nabava opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu
 obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu
 EMV 02/2015

Evidencijski broj nabave iz Elektroničkog oglasnika javne
 nabave: _____

Proučivši dokumentaciju za ovaj predmet nabave, nudimo vam isporuku predmeta nabave
 sukladno navedenoj dokumentaciji za nadmetanje i u skladu sa Troškovnikom koji se nalazi u
 pravitku i čini sastavni dio ponude, u iznosu od:

1. Cijena ponude bez PDV-a (u kunama)	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
2. Porez na dodanu vrijednost (u kunama)*	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
3. Cijena ponude s PDV-om (u kunama) *	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis točke 3. Cijena ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu točke 1. Cijena ponude bez PDV-a, a na mjestu točke 2. PDV se stavlja oznaka za crticu (-).	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: _____

Rok isporuke: _____

Garancija (minimalno 12 mjeseci) : _____

Ponuditelj:

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude:

Funkcija:

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U _____

_____ 2015. Godine

PONUDBENI LIST
 dodatni za ponude kad se dio ugovora daje podizvoditeljima

NARUČITELJ :
Čistoća METKOVIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Mostarska 10, 20350 Metković

PONUDITELJ Naziv i sjedište:		
Adresa :		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: Da Ne		
Kontakt osoba:		
Broj telefona/ faxes:		

PODIZVODITELJ Naziv i sjedište:	
OIB	
Broj računa	
Dio ugovora koji se daje u podizvođenje	
Predmet isporuke:	
Količina isporuke:	
Mjesto isporuke robe:	
Broj telefona/ faxes:	
Rok isporuke robe:	

PONUDBENI LIST BR. _____

za javno nadmetanje za
Nabava opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne
usluge odvoza otpada po volumenu EMV 02/2015

Evidencijski broj nabave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave: _____

Proučivši dokumentaciju za ovaj predmet nabave, nudimo vam isporuku predmeta nabave sukladno navedenoj dokumentaciji za nadmetanje i u skladu sa Troškovnikom koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ponude, u iznosu od:

1. Cijena ponude bez PDV-a (u kunama)	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
2. Porez na dodanu vrijednost (u kunama) *	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
3. Cijena ponude s PDV-om (u kunama) *	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis točke 3. Cijena ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu točke 1. Cijena ponude bez PDV-a, a na mjestu točke 2. PDV se stavlja oznaka za crticu (-).	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: _____

Rok isporuke: _____

Garancija (minimalno 12 mjeseci) : _____

Ponuditelj:

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Funkcija: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U _____

_____ 2015. Godine

III. IZJAVE I PRILOZI PONUDI

Prilog A	Izjava o nekažnjavanju
Prilog B	Popis značajnijih ugovora izvršenih u posljednje tri godine
Prilog B-1	Obrazac potvrde o uredno ispunjenom ugovoru
Prilog C	Zajednica ponuditelja (u slučaju ponude zajednice ponuditelja)
Prilog D	Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja (u slučaju ponude zajednice ponuditelja)
Prilog E	Izjava o sprječavanju sukoba interesa
Prilog F	Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ :
Čistoća METKOVIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Mostarska 10, 20350 Metković

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12, 144/12),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.____.2015.

(potpis)

NARUČITELJ :
Čistoća METKOVIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Mostarska 10, 20350 Metković

POPIS ZNAČAJNIJIH UGOVORA IZVRŠENIH U POSLJEDNJE 3 (TRI) GODINE*

R.br.	Druga ugovorna strana	Predmet ugovora	Iznos isporuke	Datum/Razdoblje isporuke

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Funkcija: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: _____

U _____, _____ 2015. godine

NAPOMENA:

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

NARUČITELJ :
Čistoća METKOVIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Mostarska 10, 20350 Metković

OBRAZAC POTVRDE O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Druga ugovorna strana: _____

Predmet ugovora: _____

Vrijednost ugovora: _____

Vrijeme ispunjenja ugovora: _____

Mjesto ispunjenja ugovora: _____

Ugovor je uredno ispunjen: DA NE

Kontakt osoba naručitelja za provjeru podataka: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlaštena osoba: _____

M.P.

NARUČITELJ :
Čistoća METKOVIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Mostarska 10, 20350 Metković

ZAJEDNICA PONUDITELJA

NOSITELJ PONUDE:	
Naziv i sjedište	
OIB	
Adresa	
Adresa za dostavu pošte	
Telefon/fax	
E- mail :	
Ponuditelj je u sustavu PDVa	Da ne
Broj računa:	
ČLAN U ZAJEDNICI PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište	
OIB	
Adresa	
Adresa za dostavu pošte	
Telefon/fax	
E- mail :	
Ponuditelj je u sustavu PDVa	Da ne
Broj računa:	
ČLAN U ZAJEDNICI PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište	
OIB	
Adresa	
Adresa za dostavu pošte	
Telefon/fax	
E- mail :	
Ponuditelj je u sustavu PDVa	Da ne
Broj računa:	

(Za upis više članova u zajednici ponuditelja od ovdje navedenih, potrebno je ovaj obrazac kopirati u dovoljnom broju primjeraka i popuniti).

Nositelj ponude

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: _____

U _____ , _____ 2015. godine

NARUČITELJ :
Čistoća METKOVIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Mostarska 10, 20350 Metković

I Z J A V A
o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. _____
(naziv pravne/fizičke osobe)

2. _____ ,
(naziv pravne/fizičke osobe)

3. _____ ,
(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Članovi zajednice ponuditelja:

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 1. _____

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 1.: _____

Funkcija: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 2. _____

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 2.: _____

Funkcija: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 3. _____

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 3.: _____

Funkcija: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U _____ , _____ 2015. godine

NARUČITELJ :
Čistoća METKOVIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Mostarska 10, 20350 Metković

I Z J A V A
O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA

kojom izjavljujem da, za predmet javne nabave iz točke 5. Dokumentacije za nadmetanje, ne postoji sukob interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, sukladno odredbama članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U _____ , _____ 2015. godine

NARUČITELJ :
Čistoća METKOVIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Mostarska 10, 20350 Metković

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U _____, _____ 2015. godine

IV. TROŠKOVNIK

Troškovnik je izrađen u tablici, koju je potrebno popuniti, izlistati, ovjeriti i potpisati od strane ovlaštene osobe naručitelja te dostaviti uz ponudu.

red. broj	opis stavke predmeta nabave	Jed. mjera	kol.	jedinična cijena stavke u kunama bez pdv-a	ukupna cijena stavke u kunama bez pdv-a
1	MOBILNI SUSTAV ZA AUTOMATSKU IDENTIFIKACIJU PRI ODVOZU OTPADA SA UGRADNJOM NA VOZILO NA LOKACIJI NARUČITELJA	KOM	3		
2	MOBILNI RUČNI RFID I BARKOD ČITAČ	KOM	2		
3	RFID TRANSPONDERI ZA POSUDE	KOM	4000		
4	INTEGRIRANI GEOGRAFSKO INFORMACIJSKI SUSTAV ZA PRAĆENJE KOMUNALNIH VOZILA	KOM	1		
5	INTEGRACIJA GEOGRAFSKO INFORMACIJSKOG SUSTAVA SA POSTOJEĆIM ERP SUSTAVOM	KOM	1		
6	INTEGRACIJA BAZA PODATAKA INFORMACIJSKOG SUSTAVA SA ERP SUSTAVOM	KOM	1		
7	INTEGRIRANI POSLOVNI SUSTAV ZA UPRAVLJANJE ODRŽIVIM GOSPODARENJEM OTPADA	KOM	1		
8	INTEGRACIJA INFORMATIČKOG POSLOVNOG SUSTAVA ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM SA POSTOJEĆIM ERP SUSTAVOM	KOM	1		
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A:					
PDV 25 %:					
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-OM:					

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

V. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

Opis: Sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoz otpada

Sustav se sastoji od:

- Kompletne opreme namijenjenog za automatsku identifikaciju odvoza otpada, koji se ugrađuje na vozilo za odvoz otpada.
- Mobilnog ručnog uređaja sa mogućnošću čitanja RFID taga i barcode oznake
- RFID taga za ugradnju u posudu
- Softvera – Geografsko informacijski sustav za praćenje komunalnih vozila
- Softvera – Integrirani poslovni sustav za upravljanje održivim gospodarenjem otpada

Sustav koji se nudi se mora integrirati sa postojećim ERP sustavom Naručitelja, što je navedeno u točkama 5., 6. i 8. ovih tehničkih specifikacija.

Vlasnik autorskih prava postojećeg ERP sustava „INKOM“ koji je implementiran kod Naručitelja je : INFODESIGN d.o.o. , Tina Ujevića 44, 42000 Varaždin.

	NUDI SE		Upisati ponudene vrijednosti ili dokaz jednakovrijednosti
	DA	NE	
1) MOBILNI SUSTAV ZA AUTOMATSKU IDENTIFIKACIJU PRI ODVOZU OTPADA SA UGRADNJOM NA VOZILO NA LOKACIJI NARUČITELJA			
a) Čitač kanti / kontejnera			
▪ <i>LF HDX 134,2 kHz čitač s antenom za lijevu kantu (IP68)</i>			
▪ <i>LF HDX 134,2 kHz čitač s antenom za desnu kantu (IP68)</i>			
▪ <i>UHF Gen2 EPC kompatibilan čitač s antenom za očitavanje metalnih kontejnera. (RS485 komunikacijsko sučelje, IP68)</i>			
b) Senzorika za kontrolu rada i podrška logike rada sustava			
▪ <i>Mogućnost spajanja infracrvenih ili ultrazvučnih senzora za detekciju fizičke prisutnosti posuda (lijevi senzor, desni senzor, senzor za kontejner)</i>			
▪ <i>Mogućnost korištenja senzora za detekciju početne pozicije hidraulike (induktivni proximity switch)</i>			
▪ <i>Senzor za detekciju kipanja smeća (potreban za svaku hidrauliku) (induktivni proximity switch)</i>			
c) Sustav / komponente za interakciju s rukovateljem odvoza smeća:			
▪ <i>Trobojni semafor (prisutan za svaku hidrauliku) – javlja trenutačna stanja sustava</i>			
▪ <i>Truba / sirena (prisutna za svaku</i>			

<i>hidrauliku) – javlja trenutna stanja sustava</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mogućnost spajanja do 8 opisnih vanjskih tipki kojima se dodjeljuje logička funkcija u radu sustava</i> 			
d) Kontroler senzoričke i aktorike			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Nadzire senzore i tipke, upravlja s čitačima i signalizacijom, te komunicira sa sustavom za prijenos podataka ili drugim kontrolerima</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>1 x RS485 komunikacijsko sučelje</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Upravljanje s vanjskim Gen2 EPC UHF čitačem putem RS485 komunikacijskog sučelja.</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>2 x RS232 komunikacijska sučelja</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Spajanje sustava za vaganje (tipa WK 50 PFREUNDT)</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>CAN bus</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>RF 2.4 GHz radio frekvencijska komunikacija</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>2 x 2 MB FLASH memorija za redundantnu pohranu podataka</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Real Time Clock w. Calender s baterijskim backupom</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zaštićeni ulazi od prenapona i krivog polariteta</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zaštićeni izlazi od kratkog spoja</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ugrađen sustav za nadzor temperature. Mogućnost spajanja do 8 vanjskih 1-Wire digitalnih osjetnika temperature. Mogućnost alarmiranja kod preniskih i / ili previsokih temperatura.</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Napajanje 9-60VDC, zaštita od prenapona</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ugrađen bootloader za bežičnu nadogradnju firmvera</i> 			
e) Uređaj za prijenos podataka i GPS praćenje			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Procesor: Cortex M4, automotive</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Potrošnja maks. 250 mA, uobičajeno <50 mA na 13,8V</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Memorija: 1MB FLASH</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Opcionalno: Micro SD</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maks. 8 digitalnih ulaza + ulaz za indicaciju napajanja, 0-36V</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maks. 8 analognih ulaza</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maks. 2 impulsna ulaza</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>2 digitalna izlaza (Open drain tip 0,8A maks.)</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>2 TX/RX serijski port</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Prenaponska zaštita (60 V DC, 100V vršno 1ms)</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Temperaturna zaštita i zaštita od kratkog spajanja</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>1-Wire sabirnica</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>2 CAN komunikacijska porta</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>USB OTG</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Radna temp. -20 to +70°C</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Komunikacijska temp. -20 to +70°C</i> 			

▪	<i>Maks. vlažnost 95% nekondenzirano</i>			
▪	<i>EGSM 850/900/1800/1900 MHz</i>			
▪	<i>GPRS Multi slot class 10</i>			
▪	<i>Interno kućište za SIM karticu</i>			
▪	<i>Interno kućište za Micro SD karticu</i>			
▪	<i>Komunikacijski modovi: SMS, CSD, GPRS,</i>			
▪	<i>TCP/IP komunikacijski protokol</i>			
▪	<i>GPS L1 frekvencija, C/A kod, 20 kanala</i>			
▪	<i>GPS prijammik</i>			
▪	<i>Rezolucija: < 2.5m</i>			
▪	<i>RF 2.4GHz</i>			
f) RFID čitač za prijavu posade (montira se u kabini vozača):				
▪	<i>Mifare Classic</i>			
▪	<i>Mifare DESFire EV1</i>			
▪	<i>RS232</i>			
▪	<i>9-30VDC</i>			
▪	<i>Domet do 50mm za ID-1 Kartice</i>			
g) Uredaj za nadzor i upravljanje sa sustavom				
▪	<i>Integrirana tipkovnica</i>			
▪	<i>Alfanumerički display 16 x 2</i>			
▪	<i>9-30VDC napajanje</i>			
▪	<i>RS485/RS232 komunikacija</i>			
h) Usluga ugradnje				
2) Mobilni ručni RFID i barkod čitač				
▪	<i>RFID operativne frekvencije 134,2kHz HDX</i>			
▪	<i>RFID 13,56MHz ISO14443A/B, ISO15693, NFC</i>			
▪	<i>BlueTooth 2 (SPP) /4 (BLE)</i>			
▪	<i>USB za prijenos podataka, punjenje baterije</i>			
▪	<i>Alfanumerički display 16 x 2 s osvjetljenjem</i>			
▪	<i>NiMH baterija, opcionalno - Li-Ion Baterija</i>			
▪	<i>IP65 zaštita</i>			
▪	<i>2Mbytes / FLASH memorije</i>			
▪	<i>RTCC</i>			
▪	<i>GPS</i>			
▪	<i>Buzzer</i>			
▪	<i>Vibra</i>			
▪	<i>Integrirana tipkovnica</i>			
▪	<i>ID Barcode čitanje</i>			
3) RFID transponder za posude				
▪	<i>Frekvencija transpondera: 134,2 kHz</i>			
▪	<i>Protokol: HDX (Half-duplex)</i>			
▪	<i>Read only</i>			
▪	<i>Vodootporni IP67</i>			
▪	<i>Kapacitet minimalno 40 bit OEM</i>			

▪	<i>Tip zavojnice: glass pill</i>			
▪	<i>Temperaturno područje od -30 C do +85 C</i>			
▪	<i>Udaljenost čitanja od 30 – 300 mm</i>			
▪	<i>Vibracije IEC 68.2.6</i>			
▪	<i>Udarci minimalno IEC 68.2.27</i>			
▪	<i>Odgovara sljedećim standardima</i>			
○	<i>ISO 11784 ILI EN14803</i>			
○	<i>ISO 11785</i>			
4) Integrirani geografsko informacijski sustav za praćenje komunalnih vozila				
a) Serverski paket				
▪	<i>Isporuka licence za instalaciju softvera na lokalnom serveru</i>			
▪	<i>Prikuplja, pohranjuje, obrađuje podatke sa vozila</i>			
▪	<i>Pohranjivanje podataka u SQL bazu</i>			
▪	<i>Podržava praćenje do 50 vozila</i>			
▪	<i>Centralno daljinsko podešavanje postavki mobilnog računala</i>			
▪	<i>Centralna daljinska dogradnja mobilnog računala</i>			
▪	<i>Lokalno pohranjene mape</i>			
▪	<i>Funkcija bez stalne veze na Internet</i>			
▪	<i>Distribucija alarma na mail ili sms</i>			
b) Aplikacija za praćenje vozila				
▪	<i>Isporuka Licence za klijentsko računalo</i>			
▪	<i>Uvid u trenutnu poziciju vozila flote</i>			
▪	<i>Kašnjenje prikaza na mapi maksimalno 10 sekundi</i>			
▪	<i>Trenutni alarmi</i>			
▪	<i>Rekonstrukcija kretanja i događaja</i>			
▪	<i>Prikaz, sintetika i analitika neograničenog broja vozila, objekata, vozača</i>			
▪	<i>Geopozicionirani objekti, geozone</i>			
▪	<i>Hijerarhijski sustav korisničkih prava</i>			
▪	<i>Izvoz u standardne formate (Excel, tekst, jpeg)</i>			
▪	<i>Inventarni i operativni rad sa voznim parkom</i>			
▪	<i>Izračun troškova vozila/vozača</i>			
5) Integracija geografsko informacijskog sustava sa postojećim ERP sustavom				
▪	<i>program za punjenje ručnih terminala podacima iz INKOM-a,</i>			
▪	<i>program za prihvata odvoza iz ručnih terminala,</i>			
▪	<i>program za generiranje i štampanje barcode naljepnica za lijepljenje na posude radi automatskog povezivanja sa RFID TAG,</i>			
▪	<i>izmjena tabele za obuhvat odvoza, tabela za obračun,</i>			
▪	<i>program za generiranje odvoza za obračun, čišćenje odvoza od pogrešnih podataka,</i>			

▪ <i>izvješća o odvozima iz obračuna i arhive po više kriterija,</i>			
▪ <i>promjene programa za obračun, ispis računa, prijepis računa, reklamacije</i>			
6) Integracija baza podataka informacijskog sustava sa ERP sustavom			
▪ <i>Izmjena potrebnih podataka za nesmetano funkcioniranje integriranih sustava</i>			
7) Poslovni sustav za upravljanje održivim gospodarenjem otpada			
a) Modul prikupljanje otpada			
▪ <i>Baza podataka o teritorijalnoj strukturi, kategorijama i svojstvima otpada</i>			
▪ <i>Baza korisnika s podacima o posudama za zbrinjavanje otpada</i>			
▪ <i>Zahtjev za ugovaranje odvoza otpada</i>			
▪ <i>Ugovor o odvozu otpada</i>			
▪ <i>Baza vozila i ruta za prikupljanje vozila</i>			
▪ <i>Lansiranje putnog radnog lista</i>			
▪ <i>Raspored vozila i vozača</i>			
▪ <i>Generiranje pratećih listova za otpad PL-O po ključnim brojevima</i>			
▪ <i>Funkcionalnost povezivanja sa sustavima praćenja kretanja vozila</i>			
▪ <i>Funkcionalnost povezivanja sa sustavima identifikacije posuda za otpad</i>			
▪ <i>Zahtjev za zamjenu posude za otpad</i>			
▪ <i>Priprema radnih naloga za zamjenu posuda za otpad</i>			
▪ <i>Analize provedenih radnih naloga prema izvršiteljima i vrstama radnih naloga</i>			
▪ <i>Prijenos stanja odvoza u modul za fakturiranje</i>			
▪ <i>Izvješća</i>			
b) Modul prihvat otpada			
▪ <i>Automatska identifikacija vozila (RFID, bar-code, registarska oznaka)</i>			
▪ <i>Funkcionalnost povezivanja s bazom podataka o vozilima (težina praznog vozila - tara)</i>			
▪ <i>Prihvat vozila automatiziranim vaganjem</i>			
▪ <i>Baza odvaga prema vozilima</i>			
▪ <i>Ažuriranje pratećih lista za otpad prema odvazi PL-O</i>			
▪ <i>Izvješća</i>			
c) Modul postupanja s otpadom			
▪ <i>Baza podataka o postupcima zbrinjavanja i uporabe otpada</i>			
▪ <i>Baza podataka o poslovnim partnerima, njihovim dozvolama i dozvoljenim količinama po ključnim brojevima</i>			
▪ <i>Generiranje pratećih listova za otpad PL-O prema ključevima raspodjele ključnih brojevima, za oporabilišta</i>			

▪ <i>Analiza i kontrola razvrstanih količina prema ukupnoj količini</i>			
▪ <i>Vođenje reciklažnih dvorišta</i>			
▪ <i>Očevidnik nastanka i tijeka otpada, ONTO obrazac</i>			
▪ <i>Obrazac odlagališta i odlaganja otpada, OOO obrazac</i>			
▪ <i>Funkcionalnost povezivanja PL-O sa teretnim listom, automatizacija fakturiranja prijevoza otpada</i>			
8) Integracija informatičkog poslovnog sustava za održivo gospodarenje otpadom sa postojećim ERP sustavom			
▪ <i>Izmjene potrebnih podataka za nesmetano funkcioniranje sustava</i>			

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)