«ČISTOĆA METKOVIĆ»
DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI
20350 METKOVIĆ
MOSTARSKA 10
Tel: (020) 685-138 / Fax: (020) 685-122
info@metkovic-komunalno.hr

OIB: *53973515423*
IBAN: *HR3824070001100053768*

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22) i Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za reklamacije potrošača u Čistoći Metković d.o.o. donijete od strane direktora Čistoće Metković d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), Povjerenstvo je na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine donijelo

PRAVILNIK
o radu Povjerenstva za reklamacije potrošača u Čistoći Metković d.o.o.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Povjerenstva Za reklamacije potrošača (u daljnjem tekstu: Pravilnik), ureduju se pitanja značajna za rad Povjerenstva, a koja nisu uređena Zakonom o zaštiti potrošača (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju sve članove Povjerenstva, kao i druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u njegovom radu.

II. OSNIVANJE, SASTAV I IMENOVANJE CLANOVA POVJERENSTVA

Članak 3.

Povjerenstvo se osniva odlukom Uprave Čistoće Metković d.o.o..
Članovi Povjerenstva se biraju na neodređeno vrijeme, a do opoziva.
Povjerenstvo se sastoji od tri člana, od kojih je jedan član predstavnik Udruge za zaštitu potrošača.

Članak 4.

Povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici bira između sebe Predsjednika koji vodi sjednice te koji predsjedava sjednicama Povjerenstva.
Povjerenstvo donosi odluke kada su prisutna barem dva člana, od kojih jedan mora biti predstavnik Udruge za zaštitu potrošača.

III. SJEDISTE POVJERENSTVA

Članak 5.

Sjedište Povjerenstva je u Čistoći Metković d.o.o., Mostarska 10, 20350 Metković.

IV. DJELOKRUG I NACIN RADA POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo je drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o reklamacijama potrošača koje se odnose na javnu uslugu skupljanja i zbrinjavanja otpadom, te usluge iz komunalnih djelatnosti upravljanja grobljima, te održavanja javnih površina.
Povjerenstvo se saziva radi rješavanja reklamacija potrošača (korisnika usluga) društva, a nakon sto je potrošač (korisnik usluga) podnio reklamaciju nezadovoljan odgovorom na prigovor upućen Društvu.
Do okončanja postupka Povjerenstva se odgađaju financijske obveze koje su predmetom reklamacije.
Ukoliko je potrebno nadopuniti podatke u reklamaciji, Povjerenstvo će odrediti rok od 8 dana za dostavu podataka koji su potrebni radi donošenja konačne odluke.
Ukoliko potrošač ne dostavi podatke/dokumentaciju u roku navedenom u stavku 4., reklamacija će se odbaciti kao nepotpuna.
Povjerenstvo treba odlučiti o podnesenoj reklamaciji u roku od 30 dana od dana primitka reklamacije, odnosno od uklanjanja njezinih nedostataka.
Povjerenstvo treba dostaviti odluku podnositelju reklamacije u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice, uz potpis predsjednika Povjerenstva.

Članak 7.

Po reklamaciji Povjerenstvo može:
-prihvatiti reklamaciju kao osnovanu u dijelu iii u cijelosti,
-odbiti reklamaciju kao neosnovanu u dijelu iii u cijelosti,
-pozvati podnositelja potrošača na nadopunu podataka te ukoliko isti ne dostavi nadopunu u roku, odbaciti reklamaciju kao nepotpunu.

V. SAZIVANJE I ODRZAVANJE SJEDNICA

Članak 8.

Sjednice Povjerenstva po potrebi saziva predsjednik Povjerenstva.
Svaki član Povjerenstva može predložiti predsjedniku saziv sjednice Povjerenstva, uz navođenje dnevnog reda te svrhe i razloga sazivanja, o čemu predsjednik donosi odluku u roku od 5 dana od dana dostavljenog prijedloga.
Sjednica se saziva elektroničkim putem, a poziv za sjednicu mora obavezno sadržavati dnevni red, prijedloge odluka te pripadajući materijal bitan za odlučivanje.
Iznimno, dio dokumentacije moguće je dostaviti na samoj sjednici.
Poziv za sjednicu ostali članovi Povjerenstva moraju dobiti najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 9.

Sjednica Povjerenstva se održava u sjedištu Društva.
Sjednica se može u opravdanim slučajevima održati i elektronskim putem.
Na sjednicu se ne poziva potrošače (korisnik usluge) koji je podnio reklamaciju.
Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Povjerenstva i zapisničar.
Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova, a svaki član Povjerenstva ima pravo iznijeti svoje mišljenje koje se unosi u zapisnik.

Članak 10.

Članovi Povjerenstva dužni su čuvati sve informacije koje saznaju na sjednici kao poslovnu tajnu, osim onih informacija koje su javne sukladno zakonskim propisima.

VI. ZAVRSNE ODREDBE

Članak 11 .

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Uprava Društva.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.06.2022. godine i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Društva.

U Metkoviću, 01. lipnja 2022. godine

Direktor

Tomislav Jakić

ČISTOĆA METKOVIĆ
d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
METKOVIĆ, Mesterska 10